



Antragsformular für eine neue Sicherheitskarte (Verwaltung)

Schliessanlagennummer/Serienummer (zwingend): _____
(für alle Schlüssel einer Anlage/Serie)

Schlüsselbezeichnung(en): _____
(für einzelne Schlüssel einer Anlage)

Liegenschaftsadresse (zwingend): Firma: _____
Adresse: _____

1. Bestellberechtigung ist noch nicht geregelt:

1.1

Wir sind **Beauftragte des Eigentümers** der oben erwähnten Liegenschaft oder eines Teils (Büroräume usw.) davon und beantragen zur Regelung der Bestellberechtigung eine Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Als Legitimation erhalten Sie je eine Kopie des gültigen **Verwaltungsvertrages** , eines Teiles* des aktuellen **Grundbuchauszuges** oder eine Kopie einer aktuellen **Eigentümergekennurkunde** (aktuell = nicht älter als 6 Monate).

1.2

Wir sind **Beauftragte eines Mieters** in der oben erwähnten Liegenschaft und haben eine eigene Schliessanlage/Serienschliessung gekauft. Zur Regelung der Bestellberechtigung beantragen wir eine Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Als Legitimation erhalten Sie eine Kopie des gültigen **Verwaltungsvertrages** . Ebenfalls zeigen wir bei unserem Fachpartner einen Musterschlüssel aus der Anlage/Serie.

2. Bestellberechtigung ändert:

2.1

Wir sind neue **Beauftragte des Eigentümers** der oben erwähnten Liegenschaft oder eines Teils (Büroräume usw.) davon und beantragen zur Regelung der Bestellberechtigung eine neue Sicherheitskarte (Sicherheitsschein). Als Legitimation erhalten Sie je eine Kopie des gültigen **Verwaltungsvertrages** und eines Teiles* des aktuellen **Grundbuchauszuges** oder eine Kopie einer aktuellen **Eigentümergekennurkunde** (aktuell = nicht älter als 6 Monate). An Stelle eines Grundbuchauszuges/Eigentümergekennurkunde, kann die Richtigkeit der Berechtigungsänderung auch durch den bisherigen Bestellberechtigten bestätigt werden.

Unterschrift des bisherigen Bestellberechtigten: _____

Zusätzlich bestätigen wir mit einer rechtsgültigen Unterschrift (gegeben falls Unterschrift zu zweien) die rechtsverbindliche Erklärung auf der Rückseite dieses Formulars.

2.2

Wir sind neue **Beauftragte eines Mieters** in der oben erwähnten Liegenschaft und habe(n) die Schliessanlage/Serienschliessung vom Vorgänger übernommen. Zur Regelung der Bestellberechtigung beantragen wir eine neue Sicherheitskarte (Sicherheitsschein).

Die Richtigkeit der Berechtigungsänderung wird durch den bisherigen Bestellberechtigten bestätigt. Andernfalls zeigen wir bei unserem Fachpartner einen Musterschlüssel aus der Anlage/Serie.

Unterschrift des bisherigen Bestellberechtigten: _____

2.3 (Todesfall)

Infolge **Todesfall** des bisherigen Bestellberechtigten beantragen wir zur Regelung der neuen Bestellberechtigung eine neue Sicherheitskarte (Sicherheitsschein).

Wir bestätigen mit einer rechtsgültigen Unterschrift (gegeben falls Unterschrift zu zweien) die rechtsverbindliche Erklärung.

3. Sicherheitskarte unauffindbar, Sicherheitseinstellungen verloren, vergessen usw.:

Es gelten die gleichen Regeln wie bei "Bestellberechtigung ändert", Punkt 2.1 und 2.2.

* **eines Teiles** = Die Seiten mit den Personalien, den Objekt/Eigentumsangaben und der amtlichen Beglaubigung (Datum, Unterschrift, Stempel Notariat)

Rechtsverbindliche Erklärung

Hier mit erkläre wir, dass unsere Verwaltung die Eigentümerin der oben genannten Schliessanlage/ Serieschliessung oder der einzeln erwähnten Schlüsseln ist und die gemachte Angaben stimmen.

Genauere Adressangaben des neuen Bestellberechtigten:

Firma: _____ Unterschrift: _____
Adresse: _____

Rechtsverbindliche Erklärung

Falls **Punkt 1.2** zutrifft oder bei **Punkt 2.2** die Unterschrift des bisherigen Bestellberechtigten fehlt, erkläre ich/erklären wir rechtsverbindlich, dass ein Musterschlüssel aus der oben erwähnten Anlage/Serie vorgelegt wurde.

Fachpartner:



WEISS Security AG
Schliesstechnik

Goldbrunnenstrasse 93

8055 Zürich

Telefon 044 454 28 00 | Fax 044 454 28 01

info@weisssecurity.ch | www.weisssecurity.ch

Datum: _____

Name: _____

Unterschrift: _____